Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

Sachbearbeiter/in Buchhalter (m/w/d)

(58003)

Standort: Schwarzheide Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

HIER WERDEN SIE ARBEITEN !

Sie wollen sich beruflich verändern, suchen nach einer abwechslungsreichen Aufgabe und wollen die Sicherheit eines zuverlässigen und vertrauensvollen Arbeitgebers nicht aufgeben? Dann bieten wir Ihnen hier die Stelle, die Sie suchen: als **Sachbearbeiter/in Buchalter (m/w/d)** bei unserem Kunden am Standort **Schwarzheide**.

Ihre Tätigkeiten als Sachbearbeiter/in Buchhalter (m/w/d):

- Sie bearbeiten eigenständig die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Sie verbuchen Bank- und Kassenbewegungen
- Sie führen Abgrenzungen und monatliche Kontoabstimmungen durch
- Sie unterstützen bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Sie überwachen und klären offene Posten

Sie bringen mit:

- Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich erfolgreich abgeschlossen und besitzen einige Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sie besitzen guten Kenntnisse in HGB sowie einen sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere mit Excel
- Sie besitzen SAP R/3 FI/CO-Kenntnisse
- Englischkenntnisse von Vorteil und sehr gute Deutschkenntnisse
- Sie arbeiten selbstständig und haben eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Unsere Leistungen:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag DGB/GVP: **nach Absprache mit dem Kunden**
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen

- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH
Niederlassung Hoyerswerda
Dietrich-Bonhoeffer-Str. 9, 02977 Hoyerswerda

Tel.: +49 3571 60 55 99-0
Fax: +49 3571 60 55 99-9
eMail: bewerbung.hoyerswerda@accurat.eu
Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: DGB/GVP

Impressum