Sachbearbeiter (m/w/d)

(57699)

Standort: Gifhorn

Sachbearbeiter (m/w/d) in Gifhorn gesucht!

Sie kommunizieren gerne mit Menschen und finden auch für anspruchsvolle Anliegen die passende Lösung? Dann starten Sie jetzt durch! Für unseren Kunden in **Gifhorn** suchen wir engagierte **Sachbearbeiter (m/w/d)**. Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Aufgaben, spannende Kundenkontakte und die Möglichkeit, Ihre Kommunikationsstärke in einem modernen Arbeitsumfeld einzubringen. Sie übernehmen Verantwortung, unterstützen Kunden bei ihren Anliegen und tragen aktiv zu einer positiven Serviceerfahrung bei.

Wir bieten Ihnen folgende Vorteile:

- Bezahlung nach Tarifvertrag **ab 20,27 €/ Std**.
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Zuschläge für Mehr-, Nacht,- Wochenend- und Feiertagsarbeit
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Abschlagszahlungen nach Rücksprache
- kontinuierliche und individuelle Betreuung durch Ihre Ansprechpartner

Folgende Tätigkeiten erwarten Sie als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Kulanzentscheidungen beurteilen, bearbeiten, Abwicklungsmaßnahmen einleiten
- Entscheidungen treffen im Sinne der Kundenzufriedenheit
- Betreuung und Beschwerdemanagement im In- und Outbound
- Erfassung und Bearbeitung von telefonisch und schriftlichen erteilten Anfragen nach Arbeitsanweisung
- Bearbeitung und Weiterleitung von Vorgängen oder Telefonaten an zuständige Fachabteilungen/Schnittstellen

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Wir nehmen Ihre Bewerbungsunterlagen gern über unsere Homepage (Formular), per E-Mail oder auch postalisch entgegen. Auch ohne Unterlagen steht einer Bewerbung nicht im Weg, rufen Sie uns einfach unter der Rufnummer: 05361 - 27 57 63 5 an

oder kommen Sie einfach spontan während der Öffnungszeiten von Montag - Freitag zwischen 08:00 - 17:00 Uhr persönlich vorbei.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung und hoffen Sie bald als Sachbearbeiter (m/w/d) bei uns im Team begrüßen zu dürfen.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Deutschkenntnisse (C1) in Wort und Schrift

- ausgeprägte Kundenorientierung, Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit erforderlich
- Erfahrung in der Nutzung von CRM-Datenbanken von Vorteil
- Bereitschaft zu Schicht-, Feiertags- und Wochenendarbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH
Niederlassung Wolfsburg
Heinrich-Nordhoff-Str. 59/61, 38440 Wolfsburg

Tel.: +49 5361 27 57 63-5
Fax: +49 5361 27 57 63-6
eMail: wolfsburg@accurat.eu
Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich