Rezeptionist/in (m/w/d)

(54529)

Standort: Bregenz Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 45 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

HIER WERDEN SIE ARBEITEN !

Unsere renommierten Kunde mit Sitz in Vorarlberg, Tirol, Salzburg ist im Bereich Gastronomie & Hotellerie tätig. Neben dem guten Arbeitsklima werden Ihnen zahlreiche Mitarbeitervorteile sowie interessante Aufgaben geboten. Zur Unterstützung suchen wir Sie als **Rezeptionist/in (m/w/d)**.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Check-in und Check-out
- Rooming und Hausführungen
- Beratung und Information der Gäste über alle Bereiche des Hotels sowie der Umgebung
- Klassische administrative Tätigkeiten an der Rezeption
- Abwechslungsreiche Aufgaben im Tagesgeschäft
- Entgegennahme von Gästewünschen
- Zusammenarbeit mit Housekeeping, Küche und Service
- Teilnahme an Schulungen
- Einhaltung der vorgegebenen Standards und der Hausordnung

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene, facheinschlägige Ausbildung
- Mindestens 4 Jahr Erfahrung im Front Office Bereich
- Freude am direkten Gästekontakt sowie Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit dem PC sowie Erfahrung mit dem Hotelprogramm MEWS sind von Vorteil
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Deutsch C1 (fortgeschrittene Kenntnisse) von Vorteil
- Englischkenntnisse C1 (fortgeschrittene Kenntnisse) von Vorteil

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Vergütung gemäß Tarifvertrag 2.550,00 € zzgl. Branchenzuschläge
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht,- Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 25 Tage Urlaub pro Jahr
- Kostenlose Unterkunft und Verpflegung an 7 Tagen der Woche
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten

- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH
Niederlassung Bregenz
Kirchstraße 43 GR1, 6900 Bregenz

Tel.: +43 5574 23132-0
Fax: +43 5574 23132-20
eMail: bewerbung.bregenz@accurat.at
Web: www.accurat.at

Abteilung(en): Dienstleistungsbereich

Impressum