Unsere Möglichkeiten - Deine Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheide dich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhälst du eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeitest bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir dich bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Du hast die Wahl!

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen dich schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Dein Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Mitarbeiter Empfang/ Pforte (m/w/d)

(42092)

Standort: Baruth / Mark Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Mitarbeiter Empfang/ Pforte (m/w/d) in Vollzeit gesucht!

Du willst dich beruflich verändern, suchst nach einer abwechslungsreichen Aufgabe und willst die Sicherheit eines zuverlässigen und vertrauensvollen Arbeitgebers nicht aufgeben? Dann bieten wir dir hier die Stelle, die du suchst: als **Mitarbeiter Empfang/ Pforte (m/w/d)** bei unserem Kunden am Standort **Baruth/ Mark**.

Dein Job als Mitarbeiter Empfang/ Pforte (m/w/d)

- Du bist verantwortlich für die Überwachung und Abwicklung des ein- und ausfahrenden Lkw-, Waren- und Personenverkehrs
- Du erstellst Handelsdokumente und gibst diese aus
- Du buchst die ankommenden bzw. ausfahrenden Fahrzeuge und bist die Schnittstelle zwischen den Fahrern und dem Team der Be- und Entlader
- Du überwachst die Fahraufträge im System
- Du bist die erste Ansprechperson für unsere BesucherInnen und Gäste und heißt sie freundlich willkommen
- Du überblickst vertrauensvoll die Aufbewahrung und Ausgabe von Schlüsseln
- Du kontrollierst verschiedene Dokumente, wie beispielsweise Ausweispapiere
- Du nimmst die Post und Lieferungen entgegen

Dein Profil als Mitarbeiter Empfang/ Pforte (m/w/d)

- Du behältst jederzeit den Überblick
- Durch unser internes Einarbeitungs- und Weiterbildungsprogramm hast Du auch als Quereinsteiger gute Chancen
- Bereitschaft in Schichten zu arbeiten
- Kommunikation auf Augenhöhe ist für Dich selbstverständlich

- Kenntnisse in MS-Office sind von Vorteil, bei Bedarf bringen wir es dir auch gerne bei
- Du arbeitest genau und eigenverantwortlich innerhalb eines Teams
- Du sprichst gut Deutsch und idealerweise auch eine weitere Sprache
- Du hast ein organisatorisches Geschick und bist flexibel
- Du bist ein starker Teamplayer

Deine Benefits:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag zzgl. übertariflicher Zulagen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht,- Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Bewirb dich hier!

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH
Niederlassung Berlin-Steglitz

Schloßstr. 95, 12163 Berlin

Tel.: +49 30 485 22 66-0

Mobil: +49 175 72 02 113
Fax: +49 30 48 52 26-99
eMail: berlin-kaufmaennisch@accurat.eu
Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Dienstleistungsbereich, Gewerblicher Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum