Niederlassungsleiter (m/w/d)

(58036)

Standort: Rastatt Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Werde unser Niederlassungsleiter (m/w/d) in Rastatt

Du bist ein echtes **Verkaufstalent** und willst den nächsten Schritt in deiner Karriere gehen?
Du liebst es, **Kunden zu gewinnen, Teams zu führen und echte Ergebnisse** zu liefern?

Dann haben wir in **Rastatt** genau den richtigen Job für dich:
Niederlassungsleiter (m/w/d) in der Personaldienstleistung.

Wir gehören zu den führenden **Personaldienstleistern in Deutschland** – mit über 30 Niederlassungen und einer klaren Vision: **Menschen und Unternehmen erfolgreich zusammenzubringen.**

Für unsere Neueröffnung in **Rastatt** suchen wir dich als starken Kopf mit Leidenschaft für Vertrieb, Führung und Organisation.

Deine Aufgaben als Niederlassungsleiter (m/w/d) in Rastatt

- **Führen & Entwickeln** – du leitest dein Team, motivierst und steuerst die täglichen Abläufe
- **Vertrieb leben** – Neukunden gewinnen, Bestandskunden binden, Netzwerke aufbauen
- **Kundenbesuche starten** – persönlich überzeugen und echte Partnerschaften schaffen
- **Organisation im Blick** – Disposition & Verwaltung im Tagesgeschäft mitgestalten
- **Ziele erreichen** – Unternehmensziele im Team umsetzen und Erfolge feiern

Dein Profil

- Fundierte **Vertriebserfahrung** in der **Personaldienstleistung**
- Starke **Kommunikations- und Verhandlungsskills** – du kannst Menschen begeistern
- Selbstbewusstes, sicheres Auftreten und Freude an Kundenkontakt
- MS-Office-Kenntnisse und strukturierte, kundenorientierte Arbeitsweise

- Führerschein Klasse B

Das erwartet dich bei uns

- **Attraktive Vergütung** + Bonuszahlungen, Erfolgsprämien & Weihnachtsgeld
- **Unbefristeter Vertrag** mit echter Perspektive
- **Dienstwagen mit Tankkarte** – auch privat nutzbar
- **Moderne Ausstattung**: Laptop & Smartphone
- **Weiterbildung & Entwicklung** – dein Sprungbrett zur Karriere

Dazu bekommst du on top:

- **Jobrad, Altersvorsorge & Benefits** für deine Work-Life-Balance
- **Teamspirit pur**: Sommerfeste, Weihnachtsfeiern & gemeinsame Erfolge

Klingt nach deinem nächsten Karriereschritt? Dann bewirb dich jetzt

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Frau Karolina Stefaniak
Hauptverwaltung
Kaiserin-Augusta-Allee 27, 10553 Berlin

Tel.: +49 30 209673327 / 0175 720 2123
eMail: karolina.stefaniak@accurat.eu
Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Intern

Impressum