Imagetext / Arbeitgebervorstellung

ACCURAT Ihr perfect Match?

Wir haben **Perspektiven** und **Karrieremöglichkeiten** bei spannenden Unternehmen aller Branchen. **ACCURAT** ist Ihr moderner, zukunftsorientierter und fairer Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich. Mit 26 Jahren fundiertem know how in unserem Business bringen wir Unternehmen mit motivierten Bewerbern (m/w/d) zusammen. Fachliche und persönliche Weiterentwicklung inklusive.

Unsere Teams in unseren Niederlassungen freuen sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen. Lassen Sie uns gemeinsam Ihre neue Herausforderung für eine spannende **berufliche Zukunft** finden.

Teamassistenz (m/w/d)

(51512)

Standort: Nürnberg Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 16 - 17 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Teamplayer (m/w/d) als kompetenter Teamsassistent (m/w/d) für eine unbefristete Festanstellung gesucht - Sie sind MS Office Profi und erstellen für Ihr Leben gerne PowerPoint Präsentationen? Sie sind ein motivierter Sparringspartner für Ihr Team und die Kollegen (m/w/d), die mit Ihnen Projekte stemmen? Die englische Sprache ist für Sie kein Angstgegner und Sie scheuen sich nicht einfach drauf´ loszureden? Terminplanung, Reisekostenabrechnungen und weitere organisatorische Tasks sind für Sie daily business? Dann suchen wir Sie für eine Festanstellung bei unserem Kunden.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung und Überarbeitung von PowerPoint Präsentationen
- Erstellung und Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Buchung und Organisation von Dienstreisen
- Support bei laufenden Projekten

Fachliche Anforderungen

- sehr gute MS Office Kenntnisse, vor allem Word, PowerPoint und Outlook
- Kundenorientierte, engagierte Persönlichkeit
- erfolgreich absolvierte kfm. Ausbildung oder Berufserfahrung
- erste Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld (Praktika ausreichend)
- ausgeprägte Kommunikationsstärke

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Organisationsfähigkeit

-sorgfältige Arbeitsweise legen,

-kompetentes und freundliches Auftreten

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- attraktives leistungsgerechtes Gehaltspaket
- weitere Benefits

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH
Niederlassung Nürnberg
Karolinenstr. 23, 90402 Nürnberg

Tel.: +49 911 927 10 66-0
Fax: +49 911 927 10 66-9
eMail: bewerbung.nuernberg@accurat.eu
Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** E3